



# Programme de Formation

« Les fondamentaux du manager »

## OBJECTIFS

- > Se positionner comme manager
- > Identifier précisément son rôle : rôle attendu et rôle reconnu
- > Acquérir méthodes et outils pour animer son équipe au quotidien
- > Évaluer ses pratiques actuelles et identifier les axes d'amélioration
- > Adapter son management au degré de maturité de son équipe
- > Transférer ses compétences, encourager l'autonomie de son équipe et savoir déléguer

## PROGRAMME

- > Portrait type du Manager idéal
- > Les facteurs favorables et défavorables pour être un bon manager
- > Définir les règles et les valeurs de son équipe
- > Intronisation d'un collaborateur
- > Intégration d'un nouvel embauché
- > Les one to one
- > Félicitations et encouragements
- > Cadrage et recadrage
- > Elaborer conjointement des objectifs
- > Déléguer au bon collaborateur

## METHODES & MOYENS PEDAGOGIQUES

Présentation Powerpoint, théorie adaptée à la réalité terrain, jeux questions/réponses, conseils individuels personnalisés, échange de bonnes pratiques

## MODES D'ÉVALUATION

Une grille d'évaluation « à chaud » de la formation sera complétée par le participant sur les conditions de déroulement de l'action (organisation, pédagogie...).

Un bilan de positionnement initial et final permettant de confirmer l'atteinte des objectifs de la formation sera complété par le participant et validé par le formateur

### Prérequis :

Pas de prérequis particuliers pour cette formation

### Durée :

1 jour, 7 heures

### Public :

De 1 à 8 participants. Toute personne ayant à manager une équipe dans le cadre de son activité : Chefs d'entreprise, managers, superviseurs, personnes encadrant une équipe

### Lieu :

En distanciel via zoom

### Intervenant :

Valérie Monnier : Après plus de 20 années en entreprise en qualité de Directrice des Ressources Humaines et Manager d'équipe principalement en hôtellerie de luxe dont 6 ans en qualité de DRH partagée. Elle intervient aujourd'hui en qualité de DRH externalisée à temps partagé et/ou consultante dans les entreprises de toutes tailles.

Formatrice – Coach PNL

### Sanctions :

Certificat de réalisation Individuel remis à l'issue de la formation.